

## **UNIDAD 06**

# **DERECHOS**

## **de los titulares**

# POR LEY, LOS TITULARES

(clientes, proveedores, trabajadores)

# TIENEN DERECHOS SOBRE SUS DATOS PERSONALES.

## ¿Cuáles son estos derechos?

- **Conocer y acceder** a la información.
- **Actualizar y rectificar** datos.
- Solicitar la **supresión** de información.
- **Ser informado** del uso de sus datos.
- **Presentar quejas** ante la SIC.

# ¿QUÉ HACER SI UN TITULAR quiere ejercer sus derechos ?

En Yeapdata existe un procedimiento interno para atenderlos, liderado por el Oficial PDP y este consiste en las siguientes etapas:

## 1.

### Recepción de la solicitud

Puede llegar por correo, formulario web, carta o verbalmente.

#### ¿Qué hacer?

- Registrar la solicitud.
- Informar de inmediato al Oficial PDP.
- Nunca responder por cuenta propia.

## 2.

### Revisión por el Oficial PDP

- El Oficial analiza si la solicitud es procedente.
- Revisa la base de datos, la finalidad y la autorización otorgada.
- Define el tipo de respuesta y el área que debe apoyar.

## 3.

### Respuesta al titular

La empresa siempre responde dentro de los plazos legales:

- **Consultas:** 10 días hábiles.
- **Reclamos:** 15 días hábiles.
- Se entrega la información clara y completa, o se explica la decisión (ej. no se puede suprimir porque existe obligación legal de conservar los datos).



## Ejemplo práctico

Un cliente pide que se elimine su correo de las comunicaciones comerciales.



## Flujo correcto:

1. Comercial recibe la solicitud e informa al Oficial PDP.
2. El Oficial revisa si el dato puede suprimirse.
3. Si procede, se da la orden de eliminarlo de las campañas.
4. Se responde al cliente dentro del plazo legal.